



2024/2025

**Lignes directrices
de gestion des
subventions de
recherche**

Table des matières

1) INTÉGRITÉ DANS LA RECHERCHE.....	3
2) DÉONTOLOGIE ET SÉCURITÉ.....	3
3) STATUT DE NON-EMPLOYÉ.....	4
4) COÛTS INDIRECTS.....	4
5) SUBVENTIONS ET BOURSES ACCORDÉES EN PARALLÈLE.....	4
a) Subvention de recherche:.....	4
b) Bourses de fonctionnement:.....	4
c) Chaire:.....	4
6) EN PARTENARIAT ET CHEVAUCHEMENT DU FINANCEMENT.....	4
7) DROITS RELATIFS AUX BREVETS ET COMMERCIALISATION.....	5
8) PROFITS FINANCIERS.....	7
9) RENSEIGNEMENTS D'ORDRE PUBLIC.....	7
10) CHERCHEUR PRINCIPAL/LAURÉAT PRINCIPAL : CHANGEMENT DE STATUT.....	7
11) CHANGEMENTS IMPORTANTS ET OBJECTIFS DES SUBVENTIONS ET DES BOURSES.....	9
12) CONGÉS.....	9
12.1 CONGÉ PARENTAL.....	9
12.2 CONGÉ MÉDICAL PERSONNEL OU FAMILIAL.....	10
12.3 CONGÉ SABBATIQUE.....	10
12.4 AUTRES CONGÉS PERSONNELS.....	10
13) RAPPORTS.....	10
13.1 Subvention de recherche.....	10
13.2 Subvention de fonctionnement.....	11
13.3 Chaires de recherche.....	11
14) RECONNAISSANCE DE CŒUR + AVC.....	12
15) AVIS DE PUBLICATION.....	12
15.1 POLITIQUE DE LIBRE ACCÈS.....	12
16) MARKETING ET COMMUNICATIONS.....	12
17) RENOUELEMENT DES SUBVENTIONS DE RECHERCHE.....	13
17.1 ANNULATION DU FINANCEMENT EN RAISON D'UN RENOUELEMENT.....	13
18) FIN DES SUBVENTIONS ET APPLICATION DE CONDITIONS.....	13
19) QUESTIONS FINANCIÈRES.....	13
19.1 GÉNÉRALITÉS.....	13
19.2 RÉCLAMATIONS (Ne s'applique pas aux bourses de fonctionnement).....	14
19.3 RÉMUNÉRATION (Applicable aux bourses de fonctionnement).....	14
19.4 REPORT (PENDANT LA DURÉE DE LA SUBVENTION).....	14
19.5 REPORTS ET PROLONGATIONS SANS FRAIS (À LA FIN DE LA PÉRIODE DE SUBVENTION).....	14
19.6 LES EXIGENCES POUR CONTINUER LA BOURSE.....	14
19.7 ÉTATS FINANCIERS.....	15
19.8 QUESTIONS BUDGÉTAIRES POUR LA SUBVENTION DE RECHERCHE.....	15
19.8.1 Transfert entre les éléments du budget de la subvention de recherche.....	15
19.8.2 Publications.....	15
19.8.3 Matériel.....	15
19.7.4 Déplacements.....	15
20) NORMES DE SERVICE.....	15
20.1 QUESTIONS ADMINISTRATIVES D'ORDRE GÉNÉRAL.....	15
20.2 RAPPORTS.....	16
20.3 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS ET ENQUÊTES AU SUJET DES TRANSGRESSIONS DE LIGNES DIRECTRICES OU DE POLITIQUES.....	16

1) INTÉGRITÉ DANS LA RECHERCHE

L'objectif premier de la politique de la Fondation des maladies du cœur et de l'AVC (« Cœur + AVC ») sur l'intégrité dans la recherche est, d'une part, de protéger et de défendre l'intégrité du processus de recherche et, d'autre part, d'examiner de façon opportune et ouverte les allégations d'inconduite dans le milieu scientifique. Les responsabilités des chercheurs, des institutions et de Cœur + AVC en matière d'intégrité dans la recherche sont décrites dans [le Cadre de référence de la fondation : la conduite responsable de la recherche](#).

Comme condition du financement, tous les lauréats de subventions et de bourses de Cœur + AVC acceptent de respecter les principes et responsabilités stipulés par cette politique.

2) DÉONTOLOGIE ET SÉCURITÉ

Les enquêteurs doivent s'assurer que toutes les activités de recherche respectent les lignes directrices suivantes ainsi que les politiques de recherche de l'institution hôte, selon le cas :

- [Énoncé de politique des trois conseils : Éthique de la recherche avec des êtres humains](#)
- Toutes les recherches portant sur les cellules souches pluripotentes humaines doivent se conformer aux [Lignes directrices en matière de recherche sur les cellules souches pluripotentes humaines des IRSC](#). L'institution doit aviser Cœur + AVC des résultats de l'examen mené par le Comité de surveillance sur les cellules souches des IRSC.
- Pour ce qui est de l'expérimentation avec des animaux de laboratoire, les lignes directrices et les normes formulées par [le Conseil canadien de protection des animaux](#).
- Les lignes directrices et les normes relatives aux dangers biologiques et chimiques paraissant dans le document [La norme canadienne sur la biosécurité](#) de l'Agence de la santé publique du Canada et de l'Agence canadienne d'inspection des aliments.

Les enquêteurs doivent continuer à fournir à Cœur + AVC une documentation acceptable au sujet des lignes directrices susmentionnées. L'affectation des fonds sera approuvée une fois que nous aurons reçu toute la documentation demandée. De plus, en apposant la signature du demandeur et de l'institution sur la demande, les demandeurs confirment que la recherche proposée ne sera pas lancée avant d'avoir été jugée éthique et sécuritaire.

Le chercheur principal/lauréat et l'institution doivent s'assurer de garder sur place tous les documents sur l'éthique et la sécurité pendant toute la durée de la subvention/bourse (y compris en cas de report). Les chercheurs/lauréats doivent confirmer à Cœur + AVC que c'est bien le cas quand ils lui remettent des rapports d'étape et aviser Cœur + AVC immédiatement si la documentation requise arrive à échéance.

Cœur + AVC se réserve le droit de procéder à une vérification périodique de tous les projets financés pendant la durée du financement afin d'assurer le respect des dispositions en matière d'éthique et de sécurité.

Cœur + AVC s'attend à ce que tous les documents manquants spécifiés dans la lettre de subvention soient déposés avant le premier anniversaire de la date de début de la subvention/bourse. Si cette exigence n'est pas respectée, Cœur + AVC effectuera un suivi auprès du chercheur principal afin de vérifier le statut des documents manquants et elle demandera au chercheur principal de confirmer son engagement envers la subvention/bourse.

Le défaut de répondre aux exigences liées aux documents manquants en temps opportun pourrait entraîner l'annulation du projet par Cœur + AVC.

3) STATUT DE NON-EMPLOYÉ

L'octroi d'une subvention ne doit pas être considéré comme un contrat de travail ou comme un partenariat entre le subventionné et Cœur + AVC.

4) COÛTS INDIRECTS

Cœur + AVC ne finance que les coûts directs de la recherche; les sommes qu'elle octroie ne doivent pas être utilisées pour des coûts indirects. Aux fins de la présente politique, on entend par « coûts indirects de la recherche » les coûts qui ne peuvent être associés directement à un programme de recherche ou à une subvention d'exploitation en particulier, y compris les coûts liés au fonctionnement ordinaire et à l'entretien des installations (des laboratoires aux bibliothèques), à la gestion du processus de recherche (de la gestion des subventions à la commercialisation), à la conformité à la réglementation et à la sécurité (notamment l'éthique, la protection des animaux et l'évaluation environnementale), ainsi qu'aux taxes et aux rentes génériques de l'institution ou du département liées aux services.

5) SUBVENTIONS ET BOURSES ACCORDÉES EN PARALLÈLE

a) Subvention de recherche:

À tout moment, les chercheurs en début de carrière peuvent détenir, en tant que chercheurs principaux et/ou cochercheurs principaux, jusqu'à deux (2) subventions de recherche de Cœur + AVC.

À tout moment, les chercheurs en milieu ou en fin de carrière peuvent détenir, en tant que chercheurs principaux et/ou cochercheurs principaux, jusqu'à deux (2) subventions de recherche de Cœur + AVC.

b) Bourses de fonctionnement:

Les lauréats ne peuvent recevoir qu'une seule bourse de fonctionnement de Cœur + AVC à tout moment.

c) Chaire:

Le lauréat ne peut détenir qu'une seule bourse de Cœur + AVC (nationale ou provinciale) à tout moment.

6) EN PARTENARIAT ET CHEVAUCHEMENT DU FINANCEMENT

(Ne s'applique pas aux bourses de fonctionnement)

Dans le cadre du processus d'acceptation de la subvention, vous aurez l'obligation de mentionner en détail tout le financement pour lequel vous avez fait une demande ainsi que pour lequel vos demandes sont en cours d'examen. Cœur + AVC n'autorise pas de chevauchement ou de duplication du financement pour les dépenses et activités approuvées dans le cadre d'une subvention financée par Cœur + AVC (c.-à-d. la duplication directe). Cœur + AVC n'autorise pas le financement complémentaire dans le cas de demandes de subvention dont le budget a été réduit par un autre organisme de financement.

6.1 FINANCEMENT EN PARTENARIAT

Les lignes directrices pour la présentation de demandes qui vous concernent énoncent qu'il est obligatoire d'aviser Cœur + AVC d'un financement en partenariat proposé au moment de la

demande. Ainsi, Cœur + AVC pourra confirmer que le partenaire en question est adéquat. Cette exigence demeure en vigueur tout au long de la durée de la subvention. Si jamais un chercheur principal faisait la connaissance d'un nouveau partenaire de financement ou donateur en nature pendant la période de subvention (ce qui pourrait comprendre une subvention ou contribution d'un autre organisme ou secteur), il est obligatoire d'en aviser immédiatement Cœur + AVC.

Le chercheur doit dire à Cœur + AVC à quel point il y aurait chevauchement scientifique, méthodologique et budgétaire entre ce nouveau partenariat et la subvention existante de Cœur + AVC, et décrire comment la question du chevauchement sera réglée. Il est possible que Cœur + AVC réduise alors son engagement de financement du même montant. Le financement total reçu de toutes les sources pour toute dépense liée au financement de Cœur + AVC ne peut dépasser 100 % du budget approuvé par Cœur + AVC pour le projet.

Cœur + AVC ne financera pas un tiers qui reçoit un soutien direct ou indirect de l'industrie du tabac pendant toute la durée du financement de Cœur + AVC. La ou les institutions hôtes reconnaissent que ce soutien comprend, mais sans s'y limiter, les subventions de recherche, les bourses, les contrats de services personnels ou professionnels, les accords de consultation rémunérés ou non, ainsi que tout autre avantage direct ou indirect de l'industrie du tabac.

6.2 CHEVAUCHEMENT DU FINANCEMENT

Cœur + AVC n'offre aucun financement en cas de chevauchement budgétaire partiel ou proportionnel avec un autre organisme de financement ou une autre bourse. La fondation examine chaque demande dans son entièreté avant de l'approuver. Par conséquent, aucune modification budgétaire par le candidat n'est autorisée après la soumission de la candidature. Toutes les décisions prises par le comité seront définitives.

Si une demande chevauche un autre projet, le candidat devra accepter une seule offre. Si le chercheur principal souhaite apporter des changements afin de corriger la partie de la candidature comportant un chevauchement (ce qui n'est pas permis), il sera invité à soumettre une nouvelle candidature lors du prochain concours.

Si jamais une situation de chevauchement ou de duplication du financement est vague ou difficile à résoudre, les conseillers scientifiques désignés de Cœur + AVC procéderont à un examen officiel du budget et des activités de recherche.

7) DROITS RELATIFS AUX BREVETS ET COMMERCIALISATION

La politique de Cœur + AVC en matière de droits relatifs aux brevets, de commercialisation et de propriété intellectuelle est la suivante :

- a) Dans les présentes lignes directrices, le terme « **invention** » fait référence à tout nouveau processus, réalisation, outil, technologie, méthode, utilisation, machine, fabrication, composition ou amélioration utile créé dans le cadre de recherches financées en tout ou en partie par Cœur + AVC; ce pourrait par exemple être des outils de diagnostic, des protéines et des gènes, des médicaments et des modes de traitement. Le mot « **invention** » comprend également, mais sans s'y limiter, les perfectionnements des inventions qui font l'objet de brevets ou de demandes de brevet déposés liés à une recherche qui n'a pas été financée par Cœur + AVC. Le terme « **inventeur** » désigne toute personne, y compris le demandeur d'une subvention de recherche (le « **demandeur** »), le chercheur principal (s'il s'agit d'une autre personne que le demandeur) et les membres de l'équipe de recherche, qui met au point une invention ou qui y contribue autrement de manière inventive.
- b) L'institution et le chercheur principal (tels que définis dans l'entente de subvention) devront

dans les 30 jours fournir à Cœur + AVC une copie de la déclaration de divulgation d'invention ou de tout autre dossier semblable qu'ils ont rédigé, ainsi qu'une copie de toutes les demandes de brevet et de tous les brevets liés aux inventions qu'ils ont réalisées. Tous les renseignements fournis à Cœur + AVC en vertu de la section 7 seront gardés en toute confidentialité par Cœur + AVC.

- c) Cœur + AVC ne revendique pas la propriété des inventions et le nom de Cœur + AVC n'apparaîtra pas sur les demandes de brevet. Le titre de propriété de l'invention sera déterminé par l'institution conformément à ses politiques, procédures et autres obligations (y compris les ententes avec des tiers) qui existaient à la date de la subvention. L'institution ne peut désigner comme propriétaire de la propriété intellectuelle que les personnes qui acceptent d'être liées par les conditions des présentes lignes directrices. Le terme « **propriétaire** » désigne l'entité et (ou) la personne à qui appartient le titre de propriété d'une invention.
- d) L'institution et le chercheur principal devront reconnaître les contributions de Cœur + AVC (par nom) à la recherche dans toutes les publications et diffusions non commerciales au sujet des inventions. L'institution, le chercheur principal et le propriétaire ne devront pas utiliser le nom de Cœur + AVC, l'une de ses marques de commerce ou sa marque officielle dans des communications en affirmant ou en sous-entendant que Cœur + AVC appuie un produit ou un service commercial.
- e) Le propriétaire peut demander la protection du brevet pour toutes les inventions intéressantes du point de vue commercial et accepte que Cœur + AVC ait une part des recettes découlant du transfert, de l'homologation ou de l'exploitation des inventions (les « **recettes** ») tant que les brevets sont en attente ou en vigueur. Le terme « **recettes** » désigne tous les revenus reçus par le propriétaire des suites de l'homologation ou de la commercialisation d'une invention après le remboursement au propriétaire de tous les coûts directs engagés en lien avec les activités de commercialisation de l'invention. Cœur + AVC envisagera la renonciation en tout ou en partie de sa part des recettes si elle le juge approprié pour favoriser le traitement, la guérison et la maîtrise des maladies du cœur et des AVC.
- f) La part des recettes de Cœur + AVC sera déterminée par accord mutuel entre le propriétaire et Cœur + AVC. Si les parties n'arrivent pas à s'entendre, la part des recettes de Cœur + AVC correspondra à la proportion de sa contribution financière par rapport aux coûts globaux de la recherche qui a mené à la création et à la commercialisation de l'invention. Sa part ne sera en aucun cas inférieure à 2,5 % des recettes. Si Cœur + AVC et le propriétaire n'arrivent pas à s'entendre sur le calcul de la proportion, la question sera donnée à un arbitre qui prendra la résolution finale, conformément à la *Loi de 1991 sur l'arbitrage*, telle que modifiée.
- g) Cœur + AVC peut demander au propriétaire ou à un ayant cause de l'invention et des brevets connexes de lui octroyer une licence non exclusive et libre de redevances de l'invention pour des fins universitaires non commerciales qui, à la discrétion exclusive de Cœur + AVC, peuvent mener à un traitement ou à une mesure de maîtrise des maladies du cœur et des AVC.
- h) Le propriétaire devra exiger que tout transfert de l'invention ou des brevets connexes ainsi que toute licence exclusive conservent les droits énoncés dans le paragraphe « g) » ci-dessus.
- i) Le propriétaire devra rendre des comptes annuellement à Cœur + AVC à la date d'anniversaire de la première demande de brevet d'une invention au sujet de toutes les recettes reçues par le propriétaire en lien avec l'invention pendant les 12 derniers mois. Cœur + AVC aura le droit, à ses propres frais, de mener une vérification des dossiers du propriétaire pour ce qui est des recettes.

- j) L'institution convient d'exonérer et d'indemniser entièrement Cœur + AVC, ses administrateurs, ses employés et ses mandataires à l'égard de toute réclamation, demande ou cause d'action, quelles qu'elles soient, y compris, mais sans s'y limiter, celles qui découlent de la contrefaçon d'un droit de propriété intellectuelle, de toute lésion corporelle ou de tout décès ou encore de tout dommage aux biens causés par la réalisation ou la mise en œuvre de l'invention par l'institution et (ou) ses cessionnaires et détenteurs de licence.

8) PROFITS FINANCIERS

Cœur + AVC n'accordera aucune subvention à un projet de recherche pour lequel les sommes versées constitueront une source de profit direct, sous quelque forme que ce soit, pour tout chercheur participant ou d'autres personnes liées au projet de recherche financé (par ex. en cas d'intérêts commerciaux ou de développement de produits commerciaux voyant le jour grâce à la recherche).

9) RENSEIGNEMENTS D'ORDRE PUBLIC

Les chercheurs principaux/lauréats doivent savoir que l'information concernant leur projet de recherche, y compris l'établissement hôte, le service, le nom du lauréat/chercheur principal, le nom du second chercheur/du second demandeur/des membres de/des directeurs/des mentors, les postes, les accréditations, le nom du projet, les montants de financement, la durée de la subvention et le résumé structuré, peuvent être publiés auprès du public ou peuvent figurer dans les publications de Cœur + AVC sans avis. Les chercheurs doivent également faire attention à ne pas divulguer de renseignements qui pourraient mettre en péril une propriété intellectuelle.

Il est également possible que Cœur + AVC communique avec l'industrie ou avec d'autres groupes pour le financement partiel des subventions qu'elle offre. En plus des détails susmentionnés, des renseignements sur la subvention décernée aux intéressés seront fournis aux donateurs réels et potentiels dans l'espoir de faire correspondre leurs intérêts avec les projets qu'ils financent. Toute correspondance réussie donnera lieu à des activités de gérance des donateurs qui comprendront la participation du chercheur principal.

10) CHERCHEUR PRINCIPAL/LAURÉAT PRINCIPAL : CHANGEMENT DE STATUT

Si l'affiliation officielle d'un chercheur principal/lauréat principal à son établissement hôte prend fin, la subvention sera suspendue jusqu'à ce qu'il obtienne la permission documentée de Cœur + AVC. Pour toutes les subventions de recherche, le chercheur principal ou son établissement hôte peut demander une extension du projet en vertu d'une des conditions suivantes :

- a. l'administration du projet de recherche est transférée à un autre organisme hôte au Canada admissible par Cœur + AVC et auquel le chercheur principal est déjà officiellement affilié;
- b. l'administration du projet de recherche est transférée à un membre important de l'équipe du projet ou à une autre personne qualifiée à l'institution hôte existante (*à l'exception des bourses de personnel et des chaires*);
- c. l'administration du projet de recherche est transférée à un membre important de l'équipe du projet ou à une autre personne qualifiée, ainsi qu'à un autre organisme

hôte au Canada admissible par Cœur + AVC et auquel le chercheur principal est déjà officiellement affilié (à l'exception des bourses de personnel et des chaires).

10.1 DOCUMENTS REQUIS

Pour demander la permission documentée de Cœur + AVC de changer l'affiliation officielle d'un chercheur principal avec son établissement hôte, il est obligatoire d'envoyer les documents suivants à Cœur + AVC au moins trente (30) jours avant le changement demandé:

- a. Une lettre du chercheur principal demandant le changement d'affiliation officielle et confirmant les renseignements suivants :
 - i. la raison du départ du chercheur principal;
 - ii. la date d'entrée en vigueur du changement;
 - iii. un rapport d'étape intérimaire de la recherche;
 - iv. les plans pour la continuation du projet de recherche et une explication des répercussions sur le plan de projet approuvé et les échéances.
 - v. le nom, le titre du poste et les liens du nouveau chercheur principal (applicable uniquement aux subventions de recherche, le cas échéant).
- b. Un état de compte officiel du service de finances de l'organisation hôte à la date de préavis.
- c. une lettre de l'autorité exécutive (p. ex., doyen, directeur de département, etc.) de l'organisme hôte du projet de recherche en cours confirmant le transfert du chercheur principal ainsi que l'approbation du transfert du projet de recherche ;
- d. une lettre de l'autorité exécutive (p. ex., doyen, chef de département, etc) de la nouvelle organisation hôte du projet de recherche confirmant que les ressources et le soutien nécessaires sont disponibles pour que le projet de recherche se poursuive tel qu'il a été approuvé;
- e. Un nouvel entente de subvention doit être signé par la nouvelle organisation hôte du projet de recherche et le nouveau chercheur principal.

De plus, les documents ci-dessous sont requis que pour les subventions de recherche, s'il y a lieu :

- i. la confirmation que les certifications d'approbation à jour demandées pour l'éthique, la protection des animaux, les biorisques et la recherche sur les cellules souches pluripotentes humaines sont abordées pour la suite du projet ;
- ii. le CV commun du nouveau chercheur principal, une liste de ses bourses et publications des cinq dernières années, une lettre du nouveau chercheur principal démontrant qu'il possède les compétences pour mener à bien le projet de recherche.

Une fois que Cœur + AVC aura reçu les renseignements susmentionnés, elle procédera à un examen scientifique avant de rendre une décision sur la continuation de la subvention. Si l'équipe de recherche ne parvient pas à combler ces exigences, Cœur + AVC mettra fin au projet.

Une fois qu'une demande a été évaluée et la bourse accordée, il n'est pas permis de modifier le statut d'autres membres (p. ex., co-candidats), à moins qu'ils soient exclus entièrement du projet.

10.2 BOURSES DE FONCTIONNEMENT ET CHAIRES DE RECHERCHE – CHANGEMENT DE DIRECTEUR/MENTOR

Pour les bourses de fonctionnement, le lauréat peut demander un changement de directeur/mentor ou d'établissement (le cas échéant). Pour demander la permission de Cœur + AVC de changer, il est obligatoire d'envoyer les documents suivants à Cœur + AVC au moins trente (30) jours avant le changement demandé :

- a. Une lettre du lauréat justifiant la raison du changement
- b. Une lettre du directeur ou du mentor actuel approuvant le changement
- c. Une lettre du nouveau directeur ou mentor
- d. Une lettre du directeur du service (le cas échéant)
- e. Une nouvelle proposition (s'il y a un changement dans la proposition initiale)
- f. Un CV commun complet pour le nouveau directeur ou mentor
- g. La page de signature du formulaire de demande, mise à jour

Une fois que Cœur + AVC aura reçu les renseignements susmentionnés, elle procédera à un examen scientifique avant de rendre une décision sur la continuation de la subvention. Si l'équipe de recherche ne parvient pas à combler ces exigences, Cœur + AVC mettra fin au projet.

11) CHANGEMENTS IMPORTANTS ET OBJECTIFS DES SUBVENTIONS ET DES BOURSES

En plus des exigences standards en matière de production de rapports, tous changements modifiant de manière importante les objectifs ou l'orientation d'une subvention doivent être immédiatement signalés à Cœur + AVC. Les projets dont l'objectif change devront être examinés par les conseillers scientifiques de Cœur + AVC; si ces derniers estiment qu'il s'agit d'une déviation trop grande par rapport à la proposition originale qui avait été examinée par les pairs et approuvée, il est possible qu'ils imposent des conditions pouvant aller jusqu'à l'annulation d projet. En cas de rupture de contrat, le chercheur principal peut formuler une autre demande accompagnée d'une nouvelle proposition.

12) CONGÉS

Un chercheur principal/lauréat peut demander un congé. Cœur + AVC étudiera plusieurs options pour poursuivre la subvention/bourse, en particulier:

- a. retarder les versements de la subvention/bourse jusqu'au retour au travail du chercheur principal/lauréat (la subvention/bourse sera alors prolongée de la durée du congé du chercheur);
- b. poursuivre la subvention sous la direction du chercheur principal, si Cœur + AVC est satisfaite (par écrit) que des dispositions de surveillance adéquates ont été prises afin d'assurer l'efficacité de la subvention;
- c. transférer de façon temporaire ou permanente la subvention à un autre chercheur principal qui possède les compétences, les ressources et le soutien institutionnel nécessaires pour diriger le projet.

Tous les détails convenus avec Cœur + AVC au sujet du congé doivent être acceptés par l'institution hôte, qui devra alors fournir une lettre du doyen à cet effet.

12.1 CONGÉ PARENTAL

Cœur + AVC doit recevoir la demande écrite de congé parental quatre vingt dix (90) jours avant le début du congé. Cette demande doit comprendre les éléments suivants :

- a. la date de début du congé et la date de retour prévue;
- b. la confirmation que le chercheur principal/lauréat de la bourse sera le principal responsable de l'enfant;
- c. la confirmation que durant son congé, le chercheur principal/lauréat de la bourse n'entreprendra aucune étude ni activité de recherche et n'occupera aucun emploi.

De plus, une lettre du directeur de département approuvant le congé et confirmant les dates de départ et de retour est également requise. La durée du congé doit respecter la politique de l'établissement.

Cœur + AVC fera parvenir une lettre au chercheur principal/lauréat de la bourse confirmant la date de début et de fin du congé, ainsi que nouvelle la date à laquelle la bourse arrivera à échéance.

12.2 CONGÉ MÉDICAL PERSONNEL OU FAMILIAL

Si un chercheur principal/ lauréat est absent pendant plus de trente (30) jours consécutifs en raison d'un congé médical personnel ou familial, Cœur + AVC doit en être avisée par le chercheur/lauréat, des directeurs/des mentors ou son institution. Si le congé médical est pour une période indéterminée, Cœur + AVC devra évaluer la situation chaque année avec le chercheur principal/lauréat et (ou) son institution. Les situations de ce genre et la suite du financement seront évaluées par Cœur + AVC au cas par cas.

12.3 CONGÉ SABBATIQUE

Cœur + AVC doit recevoir un préavis écrit du congé sabbatique quatre vingt dix (90) jours avant le début du congé. Les congés allant jusqu'à un an sont autorisés. Le préavis doit préciser les dates et l'endroit du congé, un résumé de la recherche qui sera menée pendant ce temps et les préparatifs effectués pour le maintien et la supervision de l'opération globale de recherche et, plus spécifiquement, pour le projet. La durée du congé doit respecter la politique de l'institution. Cœur + AVC enverra une lettre au chercheur principal confirmant la date de début et de fin du congé sabbatique, ainsi que la nouvelle date de fin de la subvention.

12.4 AUTRES CONGÉS PERSONNELS

Pour tout type de congé qui n'est pas mentionné ci-dessus (par exemple, graves problèmes personnels), les chercheurs principaux/ lauréat doivent donner un préavis par écrit à Cœur + AVC avec autant d'avance que possible. Si un chercheur doit prendre congé sur-le-champ, Cœur + AVC doit en être immédiatement avisée. Les situations de ce genre et la suite du financement seront évaluées par Cœur + AVC au cas par cas.

13) RAPPORTS

Tous les bénéficiaires de subventions et de bourses sont tenus de présenter une analyse fondée sur le sexe et le genre dans le rapport annuel provisoire et final conformément au modèle de rapport. Les bénéficiaires de subventions et de bourses sont fortement encouragés à suivre [le module de formation de l'Institut de la santé des femmes et des hommes des IRSC](#).

13.1 Subvention de recherche

Tous les modèles de rapport pour les subventions de recherche se trouvent sur CIRCUlien (<https://circulink.heartandstroke.ca/grantium/index.jsf>), le système électronique de gestion des subventions de Cœur + AVC.

- **Rapport d'étape** - Un rapport d'étape satisfaisant doit être déposé annuellement auprès de Cœur + AVC, et ce, au plus tard trente (30) jours suivant la date anniversaire de l'octroi de la subvention. Un rapport provisoire satisfaisant présentant les résultats obtenus doit être déposé annuellement auprès de Cœur + AVC, et ce, au plus tard trente (30) jours suivant la date anniversaire de l'octroi de la bourse. Un rapport financier, téléchargeable sur CIRCUlien, annuel doit également être

présenté conjointement.

- **Rapport final** - Après la fin de la subvention, un rapport final satisfaisant doit être produit auprès de Cœur + AVC dans les trente (30) jours. (cela pourrait être l'année que le rapport a été approuvé, après la fin normale de la subvention). Un rapport final satisfaisant montrant les résultats définitifs du projet doit être remis à Cœur + AVC dans les trente (30) jours après la fin de la bourse (ou de la nouvelle date de fin de la bourse si un congé a été demandé et approuvé). Un rapport financier annuel doit également être présenté conjointement.
- **Rapport définitif** - Un rapport définitif satisfaisant doit être produit auprès de Cœur + AVC dans l'année suivant la fin du projet (qui pourrait être l'année que le rapport a été approuvé, après la fin normale de la subvention). Un rapport définitif satisfaisant présentant tout autre résultat ou conséquence positive, qui pourrait mener à des changements de politique ou de pratique dans le domaine de la recherche financée par la subvention de recherche, doit être remis à Cœur + AVC dans l'année suivant la fin du projet (ou de la nouvelle date de fin de la bourse si un congé a été demandé et approuvé).

13.2 Subvention de fonctionnement

Tous les modèles de rapport pour la Bourse de nouveau chercheur et la Santé cardiaque et cérébrale des femmes sont disponibles sur CIRCULien : <https://circulink.heartandstroke.ca/grantium/index.jsf>.

Pour toutes les autres bourses de fonctionnement (par exemple, les bourses d'aide au personnel pour les chercheurs Noirs, et les bourses de fonctionnement pour les chercheurs autochtones, etc) des modèles de rapport sont disponibles au : <https://www.coeuretavc.ca/recherche/coin-des-chercheurs>, dans le cadre de après l'attribution des bourses et subventions – bourses de fonctionnement. Tous les rapports complets doivent être envoyés par courriel à : research@heartandstroke.ca.

- **Rapport d'étape** - Un rapport d'étape satisfaisant doit être déposé annuellement auprès de la fondation, et ce, au plus tard trente (30) jours suivant la date anniversaire de l'octroi de la subvention.
- **Rapport final** - Après la fin de la subvention, un rapport final satisfaisant doit être produit auprès de Cœur + AVC dans les trente (30) jours.

13.3 Chaires de recherche

Toutes les modèles de rapport sont disponibles au : <https://www.coeuretavc.ca/recherche/coin-des-chercheurs>, dans le cadre de après l'attribution des bourses et subventions – fonds de recherche stratégique. Tous les rapports complets doivent être envoyés par courriel à : research@heartandstroke.ca.

- **Rapport d'étape** - Un rapport d'étape satisfaisant doit être déposé annuellement auprès de la fondation, et ce, au plus tard trente (30) jours suivant la date anniversaire de l'octroi de la subvention.
- **Rapport final** - Après la fin de la subvention, un rapport final satisfaisant doit être produit auprès de Cœur + AVC dans les trente (30) jours.

Si ces rapports ne sont pas soumis auprès de Cœur + AVC dans les délais précisés, les versements de Cœur + AVC seront suspendus et les demandes de Cœur + AVC subséquentes

seront refusées jusqu'à ce que les rapports soient à jour.

Cœur + AVC pourrait leur demander des rapports de suivi supplémentaires (p. ex., des publications) pendant la période de subventions.

14) RECONNAISSANCE DE CŒUR + AVC

Un chercheur principal/lauréat principal doit reconnaître le soutien de Cœur + AVC ainsi que tous les partenaires financiers de la subvention dans toutes les publications et présentations scientifiques associées à cette dernière en utilisant la formulation suivante : « *Ce projet est financé par la Fondation des maladies du cœur et de l'AVC du Canada* ».

15) AVIS DE PUBLICATION

Un chercheur principal doit reconnaître le soutien de Cœur + AVC dans toutes les publications scientifiques et présentations liées à sa bourse, en utilisant la formulation suivante : « *Ce projet est financé par la Fondation des maladies du cœur et de l'AVC du Canada* ». En outre, une liste de toutes les publications et présentations doit être soumise avec chaque rapport technique provisoire et final. Pour faciliter la mise en œuvre du programme de transfert et de mise en commun des connaissances de Cœur + AVC et pour démontrer la responsabilité de l'utilisation des fonds de recherche, Cœur + AVC doit être notifiée à l'avance par courriel des publications et/ou des communiqués de presse importants résultant de la recherche financée par le programme, à l'adresse suivante : research@heartandstroke.ca.

15.1 POLITIQUE DE LIBRE ACCÈS

Cœur + AVC demande à tous les chercheurs qu'elle finance en tout ou en partie d'offrir un libre accès aux données, aux processus et aux résultats de leur recherche aussi rapidement que possible, sans dépasser les douze (12) mois suivant la publication finale ou la disponibilité des résultats.

Aux fins de la présente politique, les « résultats de recherche » comprennent les publications dans des journaux examinés par les pairs, les données de recherche positifs et négatifs et les résultats des essais cliniques qui ne seront pas publiés dans des journaux examinés par les pairs. La conformité à la politique de *libre accès aux résultats de la recherche* est l'une des conditions essentielles à l'acceptation du financement de Cœur + AVC. Pour de plus amples renseignements, consultez la politique en question [ici](#).

16) MARKETING ET COMMUNICATIONS

Les chercheurs principaux/lauréat et leur établissement hôte doivent offrir à Cœur + AVC l'occasion de participer, à titre de partenaire, à des conférences, communiqués de presse et autres activités de communications connexes. Ils aviseront Cœur + AVC de la tenue de ces activités à l'avance afin que la fondation puisse contribuer au processus de planification et de développement et fournir une citation pour les communiqués de presse, le cas échéant.

Les établissements hôtes jouent un rôle actif dans la promotion des bourses et subventions de Cœur + AVC en vue de favoriser le soutien public à l'égard de la mission de l'organisme.

17) RENOUELEMENT DES SUBVENTIONS DE RECHERCHE

Le renouvellement des subventions de recherche ne se fait pas automatiquement. S'il vous plaît se référer aux directives de soumissions appropriées pour plus de détails (le cas échéant).

17.1 ANNULATION DU FINANCEMENT EN RAISON D'UN RENOUELEMENT

Si un chercheur principal fait une demande de renouvellement de sa subvention de recherche en cours avant la dernière année de la subvention, il annule immédiatement toutes les années suivantes de ladite subvention (à l'exception de l'année en cours).

18) FIN DES SUBVENTIONS ET APPLICATION DE CONDITIONS

Cœur + AVC mettra fin à la subvention de recherche et autre subvention lorsque la durée de cette dernière a expiré (cela peut inclure une année approuvée de fonds déplacés au-delà de la durée initiale).

Il est également possible qu'une subvention prenne fin ou fasse l'objet de conditions particulières après consultation avec le chercheur principal et l'institution hôte dans l'une ou l'autre des circonstances suivantes:

- a. le chercheur principal n'occupe plus un poste admissible d'une institution approuvée par Cœur + AVC;
- b. le chercheur principal n'a pas pris les mesures nécessaires pour transférer la subvention à une nouvelle institution ou à un nouveau responsable (voir la section « changement dans le statut du chercheur principal »);
- c. les exigences du programme ne sont pas respectées (progrès insatisfaisants, travaux de recherche non conformes aux objectifs de la proposition, rapports d'étape en retard, fin de la contribution d'un partenaire, documents manquants non déposés en temps opportun);
- d. il y a eu transgression des normes d'intégrité et d'éthique.

Les décisions à l'effet de la fin de la subvention (y compris la date) ou des conditions spéciales à y appliquer seront prises par Cœur + AVC en consultation avec le Comité d'examen scientifique (CES).

Cœur + AVC mettra fin à la bourse de fonctionnement lorsque cette dernière a expiré et que toute la documentation a été reçue.

19) QUESTIONS FINANCIÈRES

19.1 GÉNÉRALITÉS

Les nouvelles bourses et la continuation des subventions dépendent des fonds dont Cœur + AVC dispose. Cœur + AVC se réserve le droit de modifier le montant des bourses de fonctionnement, ainsi que le budget ou la limite de budget des subventions de recherche et d'autres subventions selon les conditions économiques en vigueur. Les décisions en matière de continuation des subventions sont prises au cas par cas et à la discrétion de Cœur + AVC.

Les dernières réclamations doivent être envoyées à Cœur + AVC le 31 juillet de chaque année. Cœur + AVC enverra un rappel général des dates d'échéance des réclamations aux titulaires et à leur institution avant la mi-mai, chaque année.

19.2 RÉCLAMATIONS (Ne s'applique pas aux bourses de fonctionnement)

Les reçus et la documentation pour les dépenses en recherche associées aux subventions de recherche doivent être soumis au service financier de l'établissement du chercheur principal/lauréat qui, ensuite, est responsable de facturer Cœur + AVC pour toutes les dépenses occasionnées pendant toute la durée de la bourse. Les réclamations seront soumises à Cœur + AVC tous les trimestres. Pour les subventions de recherche, les fonds sont utilisés pour les dépenses réelles associées aux travaux de recherche seulement.

Cœur + AVC ne peut être tenue responsable de dépenses supérieures au montant approuvé de la subvention, ainsi que de dépenses engagées avant le début ou après la fin de la subvention.

En ce qui concerne les autres bourses qui ne sont pas mentionnées ci-dessus, veuillez consulter les conditions figurant dans l'avis de remise de prix.

19.3 RÉMUNÉRATION (Applicable aux bourses de fonctionnement)

Cœur + AVC versera les allocations en l'accord d'entente relative à l'attribution d'une bourse de fonctionnement. La poursuite des paiements est conditionnelle à la réception des rapports d'étape.

Les défaut de soumettre le rapport d'étape entraînera la retenue des paiements par Cœur + AVC.

19.4 REPORT (PENDANT LA DURÉE DE LA SUBVENTION)

Les sommes non dépensées pendant la durée de la subvention peuvent encore être utilisées par le chercheur principal sans qu'il n'ait à demander à Cœur + AVC de les reporter à l'année suivante. Aucun report ne sera autorisé d'une subvention à une autre. Les montants reportés demeurent liés aux catégories originales du budget pour lesquelles ils avaient été octroyés, comme il est mentionné dans la lettre de décision.

19.5 REPORTS ET PROLONGATIONS SANS FRAIS (À LA FIN DE LA PÉRIODE DE SUBVENTION)

À la fin de la subvention, le chercheur principal peut demander un report des sommes non dépensées pour une année supplémentaire après la fin approuvée de la subvention. Il doit demander la permission écrite de Cœur + AVC 30 jours avant le 30 juin de l'année finale de sa subvention. Si la demande est approuvée, Cœur + AVC donnera par écrit sa permission de reporter les sommes non dépensées à l'année suivante.

Lorsque cette demande de report est approuvée, toutes les dépenses doivent être finalisées avant la fin de la période de prolongation, soit le 31 juin de l'année visée. La dernière réclamation devra être fournie avant le 31 juillet, les dates de remise du rapport final et du rapport définitif étant ajustées en fonction du nouvel échéancier de la subvention.

Aucune autre extension n'est permise, sauf en cas de circonstances exceptionnelles. Dans de tels cas, Cœur + AVC et le CES devront procéder à un examen scientifique. Le budget des bourses de fonctionnement nationales et provinciales (fin de la bourse) ne peut être reporté.

19.6 LES EXIGENCES POUR CONTINUER LA BOURSE

En ce qui concerne les bourses de fonctionnement nationales et provinciales, veuillez consulter les lignes directrices pertinentes pour commencer ou continuer la bourse, et les exigences pour obtenir ou demander une bourse actuelle en même temps que détenir une bourse de fonctionnement nationale ou provinciale.

19.7 ÉTATS FINANCIERS

Cœur + AVC se réserve le droit de vérifier la comptabilité de la subvention afin de s'assurer que les sommes ont bien été dépensées pour les fins pour lesquelles elles avaient été approuvées en appui aux objectifs du projet. Si jamais des fonds avaient été employés pour d'autres fins que celles qui avaient été approuvées, Cœur + AVC pourra demander d'être remboursée.

19.8 QUESTIONS BUDGÉTAIRES POUR LA SUBVENTION DE RECHERCHE

19.8.1 Transfert entre les éléments du budget de la subvention de recherche

Les chercheurs principaux sont les mieux placés pour déterminer comment affecter les fonds mis à leur disposition de manière à faire progresser les travaux. Par conséquent, il est autorisé de faire un transfert allant jusqu'à 10 000 \$ entre les catégories du budget approuvé sans demander l'autorisation de Cœur + AVC. Ces changements devront toutefois être mentionnés et justifiés dans le rapport financier annuel remis à Cœur + AVC (**voir les dispositions spéciales pour ce qui est du matériel et des déplacements, plus bas**). Pour tout transfert supérieur à 10 000 \$, les chercheurs principaux doivent d'abord demander l'autorisation écrite de Cœur + AVC.

19.8.2 Publications

Les publications font partie des frais associés aux subventions de recherche, et Cœur + AVC offrira son soutien pendant la durée de la subvention. Le montant pour les publications figurera dans le budget final accordé.

Pour de plus amples renseignements, consultez [la politique de libre accès de Cœur + AVC](#).

19.8.3 Matériel

Le budget approuvé pour le matériel de recherche ne peut être modifié pendant la période de subvention. Dans l'éventualité où une modification doit y être apportée, il est nécessaire de demander l'autorisation de Cœur + AVC 30 jours avant l'application des changements afin de modifier a) le montant à dépenser ou b) le matériel à acheter.

Le matériel de recherche comprend tout objet (ou ensemble d'objets liés entre eux et constituant un système) respectant les conditions suivantes : c'est un bien tangible dont on ne peut se passer, dont la durée de vie utile est supérieure à un an et dont le coût est d'au moins 2000 \$. Le matériel acheté dans le cadre de la subvention appartient à l'institution. Cœur + AVC ne paie pas l'entretien du matériel, sauf s'il était indiqué dans le budget proposé.

19.7.4 Déplacements

Le montant du budget final accordé pour les déplacements ne peut être ajusté pendant la durée de la subvention, sans l'accord écrit préalable de Cœur + AVC. Les déplacements pour assister aux conférences et aux réunions afin de communiquer les résultats de la recherche ou pour faire progresser les travaux afin de compléter le projet seront acceptés pendant la durée de la subvention.

20) NORMES DE SERVICE

Cœur + AVC déploie tous les efforts possibles afin de garder un excellent niveau de service, de transparence et d'équité pour toutes les questions liées à la gestion des subventions qu'elle finance.

20.1 QUESTIONS ADMINISTRATIVES D'ORDRE GÉNÉRAL

Si un chercheur principal/ lauréat ou un établissement a des questions administratives d'ordre général au sujet des subventions de Cœur + AVC, il recevra une réponse dans les trois (3) jours ouvrables.

20.2 RAPPORTS

En cas de problème avec un rapport (d'étape, final, définitif, etc.) qui a été soumis, Cœur + AVC communiquera avec le chercheur principal/ lauréat dans les soixante (60) jours ouvrables.

20.3 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS ET ENQUÊTES AU SUJET DES TRANSGRESSIONS DE LIGNES DIRECTRICES OU DE POLITIQUES

En cas de **demande de renseignements** ou d'**enquête** sur une transgression d'une ligne directrice ou d'une politique de Cœur + AVC, Cœur + AVC s'occupera de la question dans les deux à sept mois suivant le moment où elle a été avisée. Dans une telle situation, le chercheur principal peut également s'attendre à ce que l'organisme respecte sa confidentialité, sauf si la politique de Cœur + AVC ou de l'institution (ou une loi) exige que des renseignements soient divulgués aux autorités.

[Le cadre de référence de Cœur + AVC: la conduite responsable de la recherche](#) énonce en détail les responsabilités et les politiques correspondantes des chercheurs, des institutions et de Cœur + AVC qui, ensemble, favorisent un milieu propice à la recherche. On y retrouve également le processus que doivent suivre Cœur + AVC, les institutions et les chercheurs quand il y a allégation de violation des politiques de Cœur + AVC.

Si vous avez besoin d'aide ou si vous avez des questions au sujet des lignes directrices, écrivez au research@heartandstroke.ca.